

LÆREBEDRIFT i Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS

Din bedrift er medlem i, og medeier av, Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS. Lærekontrakten er en avtale mellom opplæringskontoret, din bedrift, lærlingen og fylkeskommunen.

BILFAG ØSTFOLD har i dag fem ansatte. Dersom du lurer på noe som har med lærlinger og rekruttering å gjøre, kan du alltid ringe, eller sende en e-post til en av oss:

Daglig leder	Lasse Skjelbostad	tlf. 920 35 096	e-post: lasses@bilfagostfold.no
Fagkonsulent	Ole Martin Johansen	tlf: 916 64 866	e-post: olemartin@bilfagostfold.no
Fagkonsulent	Bjarte Sjursen	tlf: 928 40 833	e-post: bjarte@bilfagostfold.no
Fagkonsulent	Christian Claussen	tlf: 400 70 321	e-post: christian@bilfagostfold.no
Fagkonsulent	Mai-Britt Johannessen	tlf: 924 20 875	e-post: mai-britt@bilfagostfold.no

I dette dokumentet finner du informasjon om det å være **faglig leder/instruktør** for en lærling,

Lærlingen skal sammen med dere bruke **OPPLÆRINGSBOKA/KOMPETANSEBOKA (pad/pc)** som et aktivt loggføringsdokument. Denne, sammen med vurderingsskjemaene, skal hjelpe oss å vurdere om lærlingen har god progresjon under læretiden, og om lærlingen er klar til å meldes opp til fagprøve mot slutten av læretiden.

Lærlingen bør loggføre hver jobb i **OPPLÆRINGSBOKA/KOMPETANSEBOKA** de første ukene, mer sporadisk/etter behov/progresjon etter hvert. Opplæringsboka/Kompetanseboka er en dokumentasjon på hva lærlingen har vært igjennom, både av praktisk arbeide og teori – og er viktig både for bedriften og lærlingen. Lærlingen har glede og nytte av en godt utfylt Opplæringsbok når han skal ha sin fagprøve, da han/hun vil ha all nødvendig kunnskap tilgjengelig!

Vurderings- og oppfølgingsmøter: 3-4 ganger i året kommer en av våre fagkonsulenter til din bedrift og har et Oppfølgings- eller Vurderingsmøte med lærlingen, og faglig leder/instruktør. I disse møtene skal lærlingen få en forståelse av hvordan han/hun ligger an faglig. På minst to av møtene skal vurderingsskjemaene brukes. Lærlingen skal ha med **opplæringsboka/kompetanseboka** på både oppfølgings- og vurderingsmøter. Trenger dere en prat utover dette, er våre fagkonsulenter tilgjengelige for dere, når dere har behov. Ta heller kontakt en gang for mye, enn en gang for lite hvis det skurrer på tråden 😊

Lykke til som lærebedrift!

Oppdater deg også på våre hjemmesider:
Følg oss gjerne på Instagram og Facebook for løpende oppdateringer!



www.bilfagostfold.no

Med vennlig hilsen

Lasse Skjelbostad

Daglig leder



Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS

Org.nr. 976 308 794
Bank: 1105 27 39286
Trøskenveien 36, inngang 6
1712 Grålum
tlf: 69 10 44 88

Ansatte:

Lasse Skjelbostad: lasses@bilfagostfold.no
Mai-Britt Johannessen: mai-britt@bilfagostfold.no
Bjarte A. Sjursen: bjarte@bilfagostfold.no
Christian Claussen: christian@bilfagostfold.no
Ole Martin Johansen: olemartin@bilfagostfold.no

tlf: 920 35 096
tlf: 924 20 875
tlf: 928 40 833
tlf: 400 70 321
tlf: 916 64 866

ANSVARSFORHOLDET MELLOM LÆREBEDRIFTEN OG OPPLÆRINGSKONTORET

OPPLÆRINGSKONTORET har det formelle opplæringsansvaret:

- Tegner lærekontrakt med lærlingen.
- Sørger for at fylkeskommunen får de nødvendige dokumenter for å godkjenne kontrakten.
- Gjør bruk av opplæringsbok/kompetansebok og læreplan kjent for bedrift og lærling.
- Følger opp læreplan/opplæringsbok/kompetansebok og kvalitets-sikrer opplæringen i vurderingsmøter med lærling og faglig leder/instruktør.
- Har ansvaret for at lærlingen får nødvendig teoriopplæring gjennom våre kurs.
- Melder lærlingen opp til fagprøve eller kompetanseprøve mot læretidens slutt.
- Utbetaler lærlingtilskudd i henhold til vedtekter og generalforsamlingens vedtak.
- Holder aksjonærbedriftene orientert om lønnsberegning og andre forhold som har betydning.

BEDRIFTEN har arbeidsgiveransvaret og det praktiske opplæringsansvaret:

- ❖ Har arbeidsgiveransvar for lærlingen i henhold til Arbeidsmiljøloven i den avtalte læretiden.
- ❖ Tegner egen arbeidsavtale med lærlingen i tillegg til lærekontrakten – som gjelder i den avgrensede læretiden (Bilfag gir bedriften forslag til arbeidsavtale).
- ❖ Gir lærlingen lønn i henhold til gjeldende avtaler.
- ❖ Gir opplæring i samsvar med læreplanen i faget. Er det behov for hospitering i annen bedrift må bedriften der lærlingen er ansatt betale lønn.
- ❖ Har medansvar for at opplæringsboka/kompetanseboka blir utfylt av lærlingen.
- ❖ Lar lærlingen delta på BILFAG ØSTFOLDs obligatoriske kurs.
- ❖ Forholder seg til gjeldende retningslinjer for lærlingordningen.
- ❖ Legger til rette for gjennomføring av fagprøven.
- ❖ Gir Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD beskjed ved problemer, endringer og avbrudd i opplæringen.
- ❖ Er aksjonær i Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS og forholder seg til vedtektene i selskapet og generalforsamlingens vedtak.

Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS

Org.nr. 976 308 794

Bank: 1105 27 39286

Trøskenveien 36, inngang 6

1712 Grålum

tlf: 69 10 44 88

Ansatte:

Lasse Skjelbostad:

Mai-Britt Johannessen:

Bjarte A. Sjursen:

Christian Claussen:

Ole Martin Johansen:

lasses@bilfagostfold.nomai-britt@bilfagostfold.nobjarte@bilfagostfold.nochristian@bilfagostfold.noolemartin@bilfagostfold.no

tlf: 920 35 096

tlf: 924 20 875

tlf: 928 40 833

tlf: 400 70 321

tlf: 916 64 866

Krav til lærebedrift og faglig leder

Hovedkrav for godkjenning av lærebedrift/medlemsbedrift:

- Bedriften må ha en produksjon/virksomhet som gjør det mulig å gi opplæring etter læreplanen for faget.
- Bedriften må ha en faglig leder som har ansvar for opplæring av lærlingene i faget. Faglig leder skal normalt ha fag-/svennebrev i faget, tilsvarende utdanning, eller dokumentere minst 6 års allsidig praksis i faget.

For øvrig må lærebedriften:

- Ha et godt arbeids- og læringsmiljø som kan gi lærlingen personlig støtte og kyndig veiledning
- Ha et system for planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen med dokumentasjon ved opplæringsbok/-logg (følg opplegget, og bruk materialet, fra Bilfag).

Bilfag tilbyr også veiledning om:

- Inntak av lærlinger (hvem kan tas inn, læretidens lengde, teorikrav/lærlingskole, utfylling av lærekontrakt), samt hvilke elever som er aktuelle for lærekontrakt hvert år.
- Hvordan gjennomføre opplæringen: Planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen. Bl.a. bruk av opplæringsbok.
- Om fag-/svenneprøven/kompetanseprøven.
- Psykososiale arbeidsforhold og bistår dersom det oppstår utfordringer underveis i læretiden.

Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS

Org.nr. 976 308 794

Bank: 1105 27 39286

Trøskeneveien 36, inngang 6

1712 Grålum

tlf: 69 10 44 88

Ansatte:

Lasse Skjelbostad:

Mai-Britt Johannessen:

Bjarte A. Sjursen:

Christian Claussen:

Ole Martin Johansen:

lasses@bilfagostfold.no

mai-britt@bilfagostfold.no

bjarte@bilfagostfold.no

christian@bilfagostfold.no

olemartin@bilfagostfold.no

tlf: 920 35 096

tlf: 924 20 875

tlf: 928 40 833

tlf: 400 70 321

tlf: 916 64 866

Hva forventer vi oss av bedriften og faglig leder?

- ✘ Gi lærlingen lærerike arbeidsoppgaver og følge læreplanen
- ✘ Veilede lærlingen
- ✘ Ha tid til lærlingen

Vi forventer at faglig leder og instruktør gir lærlingen veiledning. Veiledning vil si å hjelpe den andre til:

- ✘ Å forstå bedre
- ✘ Å ta egne beslutninger
- ✘ Å legge realistiske planer

Opplæring er ikke bare å fortelle hvordan det skal gjøres, men også å stille gode spørsmål som utløser:

- ✘ Aktivitet
- ✘ Kreativitet
- ✘ Problemløsninger
- ✘ Egenverdier

Ved å bygge opp problemløsningsevnen vil vi stimulere til:

- ✘ Initiativ
- ✘ Besluttsomhet
- ✘ Selvstendighet
- ✘ Ansvarlighet

Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS

Org.nr. 976 308 794
Bank: 1105 27 39286
Trøskerveien 36, inngang 6
1712 Grålum
tlf: 69 10 44 88

Ansatte:

Lasse Skjelbostad: lasses@bilfagostfold.no
Mai-Britt Johannessen: mai-britt@bilfagostfold.no
Bjarte A. Sjursen: bjarte@bilfagostfold.no
Christian Claussen: christian@bilfagostfold.no
Ole Martin Johansen: olemartin@bilfagostfold.no

tlf: 920 35 096
tlf: 924 20 875
tlf: 928 40 833
tlf: 400 70 321
tlf: 916 64 866

Styret i Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS

Styreleder:	Trond Furuli	Skade og lakk AS
Styremedlemmer:	Jon Arild Minge	Lande Auto AS
	Jens Boye Karlsen	Nordlie Auto AS
	Ola Frøshaug	E18 Lastebilservice AS
	Jørn Langvik	Krogstadfjorden Marina AS
	Ronny Leere	Leeres Motorsport AS
Varamedlemmer:	Jon Arild Larsen	Bilbutikk 1 AS, Fredrikstad
	Christoffer Schilling	Bertel O. Steen Østfold, vare-last buss, Moss

**Opplæringskontoret BILFAG ØSTFOLD AS**

Org.nr. 976 308 794

Bank: 1105 27 39286

Trøskeneveien 36, inngang 6

1712 Grålum

tlf: 69 10 44 88

Ansatte:

Lasse Skjelbostad:

Mai-Britt Johannessen:

Bjarte A. Sjursen:

Christian Claussen:

Ole Martin Johansen:

lasses@bilfagostfold.nomai-britt@bilfagostfold.nobjarte@bilfagostfold.nochristian@bilfagostfold.noolemartin@bilfagostfold.no

tlf: 920 35 096

tlf: 924 20 875

tlf: 928 40 833

tlf: 400 70 321

tlf: 916 64 866