

# Oppfølgings skjema

## Bedriftens eksemplar

### Reservedelsfaget



Lærlingens navn: \_\_\_\_\_

Bedrift: \_\_\_\_\_

MÅL:	Karakter 1-6. 6 er den beste karakteren Gi en kort beskrivelse av situasjonen
<p><b>Helse, Miljø og Sikkerhet:</b> Lærlingen skal kunne forstå og følge rutiner for HMS i praksis. Plassere varer og lagerbeholdning ryddig, hensiktsmessig og trygt og å håndtere fysiske utfordringer i arbeidslivet.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:</p>
<p><b>Kommunikasjon:</b> Lærlingen skal kunne behandle kunder og kundeinformasjon i tråd med lovverk, etikk, faglige normer og bedriftens retningslinjer. Behandle reklamasjoner i henhold til lovverk og bedriftens og leverandørens garantisystem. Dokumentere avvik og reklamasjoner ved mottak av varer i henhold til virksomhetens rutiner.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:</p>
<p><b>Salg:</b> Lærlingen skal kunne pakke og sende ordre etter kundens bestilling. Vurdere og foreslå tiltak for å øke bedriftens salg og fortjeneste. Gjennomføre og vurdere utstillinger og presentasjoner av varer i virksomheten. Presentere pristilbud for kunder og gjennomføre salget etter bedriftens rutiner og krav.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:</p>
<p><b>Økonomi:</b> Lærlingen skal kunne delta i oppsett av budsjett og forstå balansen mellom inntekter og utgifter. Gjennomføre fakturering og kreditering og forstå hva ubetalte fakturaer medfører. Gjennomføre og dokumentere ordrer, restordrer, reklamasjoner og returprosedyrer i bedriftens lagersystem. Gjennomføre kontroll av inngående faktura. Gjennomføre varetelling. Gjennomføre og vurdere utstillinger og presentasjoner av varer i virksomheten.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:</p>
<p><b>Produkt og produktvalg:</b> Lærlingen skal kunne veilede kunder i valg av reservedeler, tilbehør og ekstrautstyr til kjøretøy ut fra kundens behov, kjøretøyets understellsnummer og gjeldende regelverk. Veilede kunden og beskrive ulike valg av sikkerhetsutstyr og tilbehør og alternativer for montering av disse. Drøfte og anbefale bruk av byttekomponenter ut fra pris og miljøhensyn.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:</p>
<p><b>Logistikk:</b> Lærlingen skal kunne bruke lagerstyringsystem for innkjøp, oppfølging, salg og økonomistyring. Gjennomføre mottaks-kontroll og plassering av varer. Analysere og vurdere lager-beholdningen med tanke på omsetningshastighet. Analysere lagerets verdi og vurdere muligheter for kostnadsreduksjoner og skroting av varer.</p>	<p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:</p>

<b>Verneutstyr:</b> Bruker lærlingen tilgjengelig verne- og sikringsutstyr som er tilpasset de ulike arbeidsoppgaver som utføres?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Punktlighet:</b> Er lærlingen tidsnok på jobb og klar til å starte arbeidet til avtalt tid?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Holdning:</b> Har lærlingen en god holdning?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Orden:</b> Har lærlingen orden på hjelpemidler, utstyr og renhold på arbeidsplassen?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Initiativ:</b> Tar lærlingen initiativ til nye oppgaver?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Samarbeidsevne:</b> Er lærlingen flink til å samarbeide med kolleger og ledelse?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Observasjonsevne:</b> Er lærlingen flink til å observere ting, hendelser og hva som må gjøres?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Ansvar for egen læring:</b> Tar lærlingen lærdom, følger opp og utvikler egne ferdigheter?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Faglig utvikling:</b> Utvikler lærlingen seg faglig?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Hva er lærlingen spesielt god på og hva kan forbedres?</b>	Forklar her:
<b>Utvikling?</b> Er lærlingen flink til å reflektere over og vurdere eget arbeid muntlig og skriftlig? Ja: ___ Nei: ___ Gir bedriften relevante arbeidsoppgaver? Ja: ___ Nei: ___ Gir bedriften tilbakemeldinger underveis i den faglig utvikling? Ja: ___ Nei: ___	Gi en kort forklaring på dette:

Dato: \_\_\_\_\_ Faglig leder: \_\_\_\_\_

Instruktør: \_\_\_\_\_ Lærling: \_\_\_\_\_

**Konfidensielt**

# Vurderingsskjema

## Bedriftens eksemplar

### Reservedelsfaget



Lærlingens navn: \_\_\_\_\_

Bedrift: \_\_\_\_\_

#### HMS, ansvar, holdning, miljø og punktlighet

##### HMS:

Bruk av personlig verneutstyr?
Følger bedriftens rutiner for håndtering av kjemikalier?
Følger bedriftens rutiner for gjenbruk/resirkulering/avfall?
Kjennskap til og bruk av produkt-datablader?

##### Ansvar og holdning:

Tar lærlingen ansvar for egen læring?
Lærlingens holdning?
Lærlingens orden?
Lærlingens initiativ?
Lærlingens observasjon (løsninger, oppdage mangler, mersalg)

##### Miljø:

Samarbeid med andre i bedriften?
----------------------------------





--	--	--	--

JA - regelmessig    JA - av og til    NEI

Har du registrert om lærlingen opplever erting, mobbing, plaging?

--	--	--

##### Punktlighet:

Kommer tidsnok på jobb og starter arbeidet til avtalt tid
---

JA	NEI

Vurdering av lærlingens forventede faglige utvikling, ut fra tidspunktet i læretiden

Under	Forventet	Over

#### Kompetansemål og vurdering

Bilfaget, Reservedelsfaget

#### Kompetansemål og vurdering

#### Kompetanseutvikling

Ikke utført    Gitt opplæring/ Noe kompetanse    Kan utføre/ behersker    Mestrer godt

##### Lærlingen skal kunne:

Planlegge og gjennomføre arbeid i tråd med bedriftens system for internkontroll og kvalitetssikring og i henhold til internasjonale og nasjonale standarder
Veilede kunder i valg av reservedeler, tilbehør og ekstrautstyr til kjøretøy ut fra kundens behov, kjøretøyets understellsnummer og gjeldende regelverk
Behandle kunder og kundeinformasjon i tråd med lovverk, etikk, faglige normer og bedriftens retningslinjer




## Underveisvurdering

Underveisvurderingen skal bidra til å fremme læring og til å utvikle kompetanse. Lærlingene viser og utvikler kompetanse i vg3 reservedelsfaget når de bruker kunnskaper, ferdigheter og kritisk tenkning til å løse arbeidsoppgaver i faget. Instruktøren skal legge til rette for lærlingmedvirkning og stimulere til lærelyst gjennom varierte arbeidsoppgaver. Instruktøren og lærlingene skal være i dialog om lærlingenes utvikling i vg3 reservedelsfaget. Lærlingene skal få mulighet til å uttrykke hva de opplever at de mestrer, og reflektere over egen faglig utvikling. Instruktøren skal gi veiledning om videre læring og tilpasse opplæringen slik at lærlingene kan bruke veiledningen for å utvikle kompetansen sin i faget.

**Hva er lærlingen spesielt god på?**

**Hva kan lærlingen forbedre:**

Faglig leder:

Instruktør:

Lærling:

Dato: