

Oppfølgingsskjema

Bedriftens eksemplar

Billakkererfaget



Lærlingens navn: _____

Bedrift: _____

MÅL:	Karakter 1-6. 6 er den beste karakteren Gi en kort beskrivelse av situasjonen
Forhold til Helse, Miljø og Sikkerhet: Lærlingen skal bruke velge og bruke verne- og sikkerhetsutstyr. Reflektere over behovet for og bruke sikkerhetsutstyr for å ivareta elektroniske komponenter. Velge og bruke materialer ut fra økonomiske, miljømessige og etiske hensyn. Tilrettelegge og dokumentere arbeidet i tråd med produsentenes krav og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Muntlig og skriftlig: Lærlingen skal kunne behandle kunder i tråd med bilbransjens retningslinjer for kundebehandling. Gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende arbeidsliv.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Lakkverkstedet: Lærlingen skal kunne bruke og vedlikeholde verktøy, maskiner og utstyr. Oppbevare og avhende kjemikalier og annet spesialavfall etter gjeldende regelverk.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Forarbeid: Lærlingen skal kunne gjøre rede for behovet for og utføre rengjøring av ulike overflater på komponenter og kjøretøy. Velge og begrunne reparasjonsmetode ut fra skadeomfang, og vurdere å ta i bruk nye løsninger. Reflektere over ulike materialers innvirkning på hverandre.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Grunnarbeid: Lærlingen skal kunne blande og påføre kjemiske produkter tilpasset underlaget med sprøytepistol. Utføre reparasjoner i henhold til lakkleverandør og bilprodusentens krav.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Lakkering: Lærlingen skal kunne blande og påføre kjemiske produkter tilpasset underlaget med sprøytepistol. Anvende lakk- og blandesystemer og foreta farge-justeringer. Utføre reparasjoner og sprøytelakkering av skader på ulike overflater. Anvende produkt- og sikkerhetsdatablader.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Kvalitet og dokumentasjon: Lærlingen skal kunne planlegge, kommunisere og dokumentere arbeidsoppdrag i tråd med internkontrollsystemer. Reflektere over økonomiske og driftsmessige konsekvenser av driftsstans og betydningen av forebyggende vedlikehold.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:

Verneutstyr: Bruker lærlingen tilgjengelig verne- og sikringsutstyr som er tilpasset de ulike arbeidsoppgaver som utføres?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Punktlighet: Er lærlingen tidsnok på jobb og klar til å starte arbeidet til avtalt tid?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Holdning: Har lærlingen en god holdning?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Orden: Har lærlingen orden på verktøy, utstyr og renhold på arbeidsplassen?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Initiativ: Tar lærlingen initiativ til nye oppgaver?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Samarbeidsevne: Er lærlingen flink til å samarbeide med kolleger og ledelse?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Observasjonsevne: Er lærlingen flink til å observere ting, hendelser og hva som må gjøres?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Ansvar for egen læring: Ta lærlingen lærdom, følger opp og utvikler egne ferdigheter?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Faglig utvikling: Utvikler lærlingen seg faglig?	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Kommentar:
Hva er lærlingen spesielt god på og hva kan forbedres?	Forklar her:
Utvikling? Er lærlingen flink til å reflektere over og vurdere eget arbeid muntlig og skriftlig? Ja: ___ Nei: ___ Gir bedriften relevante arbeidsoppgaver? Ja: ___ Nei: ___ Gir bedriften tilbakemeldinger underveis i den faglig utvikling? Ja: ___ Nei: ___	Gi en kort forklaring på dette:

Dato: _____ Faglig leder: _____

Instruktør: _____ Lærling: _____

Konfidensielt

Vurderingsskjema

Bedriftens eksemplar

Billakkererfaget

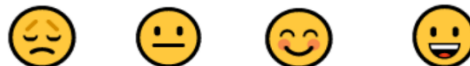


Lærlingens navn: _____

Bedrift: _____

HMS, ansvar, holdning, miljø og punktlighet

HMS:



Bruk av personlig verneutstyr?				
Følger bedriftens rutiner for håndtering av kjemikalier?				
Følger bedriftens rutiner for gjenbruk/resirkulering/avfall?				
Kjennskap til og bruk av produkt-datablader?				

Ansvar og holdning:

Tar lærlingen ansvar for egen læring?				
Lærlingens holdning?				
Lærlingens orden?				
Lærlingens initiativ?				
Lærlingens observasjon (løsninger, oppdage mangler, mersalg)				

Miljø:

Samarbeid med andre i bedriften?				
----------------------------------	--	--	--	--

JA - regelmessig JA - av og til NEI

Har du registrert om lærlingen opplever erting, mobbing, plaging?

--	--	--

Punktlighet:

Kommer tidnok på jobb og starter arbeidet til avtalt tid

JA	NEI

Vurdering av lærlingens forventede faglige utvikling, ut fra tidspunktet i læretiden

Under	Forventet	Over

Kompetansemål og vurdering

Kompetanseutvikling

Billakkererfaget

Ikke utført Gitt opplæring/ Noe kompetanse Kan utføre/ behersker Mestrer godt

Behandle kunder i tråd med bilbransjens retningslinjer for kundebehandling				
Tilrettelegge og dokumentere arbeidet i tråd med produsentenes krav og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet				
Gjøre rede for behovet for og utføre rengjøring av ulike overflater på komponenter og kjøretøy				

Hva er lærlingen spesielt god på?

Hva kan lærlingen forbedre:

Faglig leder:

Instruktør:

Lærling:

Dato:

Vurderingsordning

Sluttvurdering

Før fagprøven må alle som ikke har fulgt normalt opplæringsløp, ha bestått en skriftlig eksamen laget ut fra læreplanen i faget. Eksamen utarbeides sentralt og sensureres lokalt.

Eksamen skal ikke ha forberedelsesdel.

Opplæringen i vg3 billakererfaget skal avsluttes med en fagprøve.

Alle skal opp til fagprøven, som skal gjennomføres over minst fire virkedager.